

Klachtenformulier intern:

U kunt gebruikmaken van onze interne klachtenregeling als u niet tevreden bent of een klacht heeft over de dienstverlening. Samen bespreken we in een gesprek de moeilijkheden, ontevredenheid of twijfels die u ondervindt. U geeft aan waar u tegenaan loopt en hoe u dit anders zou willen zien. Samen gaan we dan op zoek naar een oplossing.

Heeft dit gesprek niet het gewenste resultaat, dan kunt u met behulp van onderstaand formulier een officiële klacht bij Jong en Krachtig indienen. Na ontvangst van de klacht, ontvangt u binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging. Uw klacht wordt, afhankelijk van de aard van de klacht, zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 1: Bespreek de klacht met Kirsten de Jong

Stap 2: Vul het interne klachtenformulier in.

Gegevens:

- Cliënt
- Ouder/verzorger
- Familielid
- School
- Anders, nl.

Naam: _____

Adres: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Onderwerp/categorie:

- Uiting ongenoegen
- Klacht
- Aandachtspunt

Kruis de juiste categorie aan

Beschrijving:

Wat kan er volgens u het beste aan gedaan worden om uw klacht te verhelpen?

Reeds ondernomen acties:

Welke te ondernemen gewenste acties:

Resultaat/terugkoppeling naar cliënt/ouders

Afhandeling: [in te vullen door Jong en Krachtig]

Besproken op werkoverleg/datum:

Opgenomen in analyse:

Datum afhandeling:

Verzonden:

Handtekening Jong en Krachtig: